

النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

اسم الجمعية

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملا: جمعية ود الخيرية لتكافل والتنمية الاسرية
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: لا يوجد
- ٣- نوع مقر الجمعية: (√) مقر رئيس () فرع
رقم تسجيل المقر الرئيس: 548
رقم تسجيل الفرع/الفروع
- ٤- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية أهلية
- ٥- نوع الجمعية: () رجالي (√) نسائي () رجالي/نسائي
- ٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 1431/1/24 هـ
- ٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: 1431/1/24 هـ
- ٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (√) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:
لا يوجد .
- ٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (√) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:
لا يوجد.
- (√) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج
- (√) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
- (√) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: المنطقة الشرقية.

١١- المحافظة: الخير

١٢- المدينة: الخير

١٣- الموقع بالإحداثيات:

<https://www.google.com.sa/maps/place/%D8%AC%D9%85%D8%B9%D9%8A%D8%A9+%D9%88%D8%AF+%D8%A7%D9%84%D8%AE%D9%8A%D8%B1%D9%8A%D8%A9+%D9%84%D9%84%D8%AA%D9%83%D8%A7%D9%81%D9%84+%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%85%D9%8A%D8%A9+%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%B3%D8%B1%D9%8A%D8%A9%E2%80%AD/@26.258123,50.2091172,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xf2bbe288a9f1c07e!8m2!3d26.258123!4d50.2091172>

١٤- نطاق الخدمة: الخير الجنوبية، الثقبية، البايونية، إسكان الخير

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
				لا يوجد

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبني: 808 اسم الشارع: 23 الحي الثامن

المدينة الخير الرمز البريدي: 31952 الرقم الاضافي 0138645005

رقم جوال الجمعية: 0531058875 رقم الفاكس 8649995

رقم صندوق البريد 4581 الرمز البريدي 31952

البريد الإلكتروني wud@wudinfo.com الموقع الإلكتروني www.wudinfo.com

(√) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(√) البريد الإلكتروني مفعّل

(√) البريد الإلكتروني الخاص بالجمعية رسمي وليس شخصي

٢- اسم مدير الجمعية نوف عبد الكريم الفياض.

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة الشرقية المدينة الظهران - حي الدانة.

الشارع: اسماء بنت أبي بكر
رقم المبنى: 136 رقم الاضافي لا يوجد
رقم الهاتف الثابت للمدير: لا يوجد
رقم جوال المدير: 0502576612

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين **30** عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية **11** عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة **50%** النصف
- ٤- دورة مجلس الإدارة **4** سنوات
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ):

رقم	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
1					
2					
3					
4					
5					

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: 1041670454 الجنسية: سعودية

المؤهل بكالوريوس نوع العمل: المديرة التنفيذية

دوام (كلي/ جزئي) ساعات كلي. الراتب الشهري: 8000.

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية مدة خدمته بالجمعية: 5 سنوات

رقم التسجيل: رقم الحاسب:

مسجل بالتأمينات: () نعم () لا

() متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم () لا، والسبب:

اجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: عدد الموظفين بدوام جزئي:

عدد العاملين بالجمعية: () كافي () غير كافي

بسبب

اجمالي عدد المحاسبين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-د)

2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: (101) عضوة

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: (97) عضوة

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (4-) عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

() تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي 1438/6/22 هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي 1438/7/12 هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (11) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية (لا يوجد) عضواً أو نقص (لا يوجد) عضواً

بسبب

منهم (9) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (2) بالتعيين من قبل الوزارة، تم التمديد للدورة الثالثة ل

أنعيمة الزامل وأ.لبنا الشيخ باستثناء من الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي **100%** من سائر أعضاء المجلس.

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: **تعباً بملف الاكسل المرفق 3-د):**

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (√) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق 3-ه):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب
		حضور/نقاش/تصويت			

(√) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(√) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (70%) +

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم (√) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ **تعباً بملف الاكسل المرفق 3-و)**

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب مدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: () نعم (√) لا

الآلية التي حددتها: **حسب نظام الجمعية**

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب مدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم () لا (✓)

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحويل	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات (✓) نقدا (✓) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم () لا

وضح السبب

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1- لائحة تنظيمية

2- لائحة العمل

3- لائحة صرف التبرعات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

- يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: () نعم () لا
- يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: () نعم () لا
- يوجد نظام لإجازات الموظفين: () نعم () لا
- يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة () نعم () لا

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ط)، (3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	

			دفتر الصندوق
			دفتر حركة البنك
			سجل العهدة

السجلات والمستندات لدى الجمعية: () كافية () غير كافية.

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

() سند قبض () سند صرف () سند قيد يومية () إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
() إيصال استلام اشتراكات () إذن صرف () إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى تذكر...: سند استلام حضانة، استلام روضة، استلام نادي أهالينا.

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: () نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: () نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: () نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: () نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا
طريقة العرض

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ك)**

الاسم المهنة بمجلس الإدارة

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
				وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية

				نموذج البيانات الوطني
				سياسة تضارب المصالح
				القوائم المالية
				سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
				أسماء أعضاء مجالس الإدارة
				راتب المدير
				أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
				اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
				القائم بالبحث

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ل)

نعم () لا ()

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-م)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
لا يوجد			

3. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وایادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ایادات وریع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		ایادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ایادات عقارية
		اریاح استثمار

		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (4-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروف البرامج والأنشطة	مصروف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروف جمع الأموال	مصروف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان
						ضيافة
						مصروف أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						مصروف الأنشطة
						مصروف البرامج والأنشطة العامة
						مصروف الزكاة
						مصروف التبرعات والهبات المقيدة
						مصروف التبرعات والهبات غير المقيدة

						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

4. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

الرؤية: نحو مجتمع منتج متكامل لأحيائنا

الرسالة: تقديم برامج ومشاريع من خلال شراكات اجتماعية بجودة ومسؤولية عالية

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية: (نعم) (لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:.....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف

الاكسل المرفق (أ-5)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (ب-5)، (ج-5)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديون			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (5-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع